



Podrobný manuál k verzi 6.0 Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení

Praha 2020

Obsah

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY	4
1.2. OBECNÉ INFORMACE O REJSTŘÍKU	5
1.3. KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAPSAT	5
1.4. ZAPISOVANÉ ÚDAJE.....	5
2. UŽIVATELSKÉ POSTUPY PRO ZÁPIS DO REJSTŘÍKU	6
2.1. REGISTRACE SPORTOVNÍ ORGANIZACE DO REJSTŘÍKU	6
<i>Krok 1 – základní údaje</i>	6
<i>Krok 2 – další informace</i>	7
<i>Krok 3 – kontaktní osoba</i>	8
<i>Krok 4 – nastavení hesla</i>	9
2.2. ŽÁDOST O POTVRZENÍ ZÁPISU DO REJSTŘÍKU.....	10
2.3. ZAPOMENUTÉ HESLO.....	12
2.4. ZÁPIS ÚDAJŮ O SPORTOVCI A TRENÉRECH	12
2.4.1. Příprava souboru se sportovci a trenéry	12
2.4.2. Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů	15
2.4.3. Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze.....	16
2.4.4. Odstranění chyb	19
2.4.5. Porovnání nahraných údajů s ROBem	21
2.4.6. Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	21
2.4.7. Přehled zapsaných údajů sportovci a trenéři	21
2.5. ZÁPIS ÚDAJŮ O SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍCH	21
2.5.1. Struktura údajů pro zápis sportovních zařízení	21
2.5.2. Pokyny pro uživatele, kteří sportovní zařízení přidají prostřednictvím formuláře v Rejstříku	23
2.5.3. Pokyny pro uživatele, kteří pro zápis sportovních zařízení využijí soubor ve formátu CSV	25
2.5.4. Nahrání souboru se sportovními zařízeními do Rejstříku	26
2.5.5. Odstranění chyb	28
2.5.6. Porovnání nahraných údajů s RUIANem.....	30
2.5.7. Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	30
3. CO V REJSTŘÍKU NAJDEME	31
3.1. VEŘEJNÁ ČÁST	31
3.1.1. Záložka „Sportovní organizace“.....	31
3.1.2. Záložka „Sportovci a trenéři“	33
1.1.1. Záložka „Sportovní zařízení“	34
1.1.2. Záložka „Registrace do Rejstříku“	34
3.2. NEVEŘEJNÁ ČÁST	34
1.2.1. Odkaz „Přihlášení“.....	34
1.2.2. Záložka „Můj účet“	35
1.2.3. Záložka „Sportovní organizace“.....	35
1.2.4. Záložka „Sportovci a trenéři“	35
1.2.5. Záložka „Zapsat údaje“	36
2. UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	36
4.1 ODKAZ „ČASTÉ DOTAZY“	36
4.2 ODKAZ „HELPDESK“	36

Úvod

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zavedlo informační systém veřejné správy - Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“). Od 1.6.2020 zajišťuje provoz Rejstříku sportu Národní sportovní agentura (dále jen „NSA“).

NSA vydává podrobný manuál pro sportovní organizace a žadatele o podporu na sportovní zařízení, kteří budou zapisovat údaje do Rejstříku.

Tento manuál se vydává k Rejstříku aktuálnímu ke dni 16. 6. 2020 (verze 6.0). Internetová aplikace Rejstříku bude postupně doplňována o další funkcionality. V souvislosti s rozšiřováním internetové aplikace bude aktualizován i tento manuál.

1. Základní informace

Tento manuál slouží jako návod pro zápis údajů do Rejstříku, zejména se jedná o uživatelské postupy pro:

1. zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku,
2. zápis sportovců a trenérů prostřednictvím CSV souborů
3. zápis údajů o sportovních zařízeních
4. prohlížení a kontrolu zapsaných informací o sportovních organizacích, fyzických osobách (sportovcích a trenérech) a sportovních zařízeních ve veřejné i neveřejné části Rejstříku.

1.1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely tohoto manuálu se rozumí:

ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
CSV	„Comma Separated Values“ – jedná se o jednoduchý a standardizovaný textový formát pro výměnu tabulkových dat.
ČR	Česká republika
DS	Datová schránka – jedná se o elektronické úložiště speciálního typu, které je určeno k doručování elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými a právnickými osobami na straně druhé. Datová schránka je povinná pro orgány státní moci a právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, dobrovolná je pro většinu podnikajících fyzických osob, zřídit si ji mohou i nepodnikající fyzické osoby.
Datová zpráva	Jedná se o elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou.
IČ	Identifikační číslo osoby – jedná se o identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NSA	Národní sportovní agentura
PDF	„Portable Document Format“ – jedná se o formát používaný k prezentaci a spolehlivé výměně dokumentů, který je nezávislý na softwaru, hardwaru i operačním systému.
RČ	Rodné číslo
Rejstřík	Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Jedná se o informační systém veřejné správy, jehož správcem je NSA.
ROB	Registr obyvatel
AISC	Agendový informační systém cizinců
Sportovec	Sportovcem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována.
Sportovní organizace	Sportovní organizací je pro účely Rejstříku právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu. Zejména se jedná o zapsané spolky včetně pobočných spolků.
Sportovní zařízení	Sportovní zařízení je objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu. Sportovní organizace zapisují všechna sportovní zařízení, která užívají pro svou činnost v oblasti sportu vyjma těch případů, kdy se jedná o užívání výjimečné, nahodilé či krátkodobé.
Trenér	Trenérem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce reálně vykonává trenérskou činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována, a která je sportovní organizací uznána za trenéra.
Uživatel	Osoba, která je oprávněna jménem sportovní organizace provádět úkony spočívající především v zápisu údajů uvedených v odst. 1.4.

Vyhláška NSA

Vyhláška, kterou NSA stanoví podrobnosti rozsahu a způsob zápisu údajů do Rejstříku, které nejsou přímo kodifikovány zákonem.

1.2. Obecné informace o Rejstříku

1. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
2. Správcem Rejstříku je NSA. MŠMT dočasně vykonávalo tuto agendu, a to do 31. května 2020 v souladu s přechodnými ustanoveními zákona.
3. NSA, resp. MŠMT ověřuje pravdivost, úplnost a správnost údajů v Rejstříku.
4. Rejstřík je rozdělen na veřejnou a neveřejnou část.
5. Sportovní organizace žádající o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. a), b), c) je povinna bez zbytečného odkladu provést zápis údajů a jejich změn do Rejstříku v rozsahu určeném ZOPS.
6. Údaje o počtu sportovců a trenérů evidovaných ve sportovní organizaci v Rejstříku jsou veřejně přístupné, a to rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.
7. Ostatní údaje povinné ze zákona obsahuje neveřejná část Rejstříku.
8. Sportovní organizace, která, nesplní povinnost zapsat se do Rejstříku nebo nesplní povinnost zapsat bez zbytečného odkladu do Rejstříku údaje a jejich změny v rozsahu stanoveném na základě § 3e odst. 2 a 3 zákona, se dopustí přestupku. Rejstřík je dostupný z internetové aplikace na <https://www.rejstrik sportu.cz>.

1.3. Kdo má povinnost údaje zapsat

Povinnost zapsat údaje do Rejstříku mají:

1. **Sportovní organizace žádající o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. a) zákona, tj. sportovní organizace žádající prostředky na podporu sportu, zejména na podporu sportu dětí a mládeže, sportu dospělých, sportu pro všechny, sportu zdravotně postižených osob, a na podporu úspěšných sportovních reprezentantů České republiky, zahrnující též výdaje na zajištění činnosti sportovních organizací, na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a na pořádání významných sportovních akcí a významných sportovních akcí mimořádné důležitosti podle § 6c, zákona.**
2. **Ostatní žadatelé o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. b) a písm. c) zákona, tj. osoby které nejsou sportovní organizací, na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, za podmínky udržitelnosti sportovní činnosti po dobu nejméně 10 let, anebo osoby, které nejsou sportovní organizací, na pořádání významných sportovních akcí mimořádné důležitosti podle § 6c zákona.**

1.4. Zapisované údaje

Sportovní organizace je povinna bez zbytečného odkladu zapsat do Rejstříku tyto údaje a jejich změny:

- název, sídlo a identifikační číslo osoby sportovní organizace, předmět její hlavní činnosti a předmět činnosti v oblasti sportu, případně členství v jiné sportovní organizaci,
- ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum,

- jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo sportovců a trenérů evidovaných ve sportovní organizaci; v případě cizinců rovněž datum narození, adresa místa pobytu a státní občanství,
- datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován,
- datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován,
- sportovní zařízení, která žadatel využívá pro svou činnost.

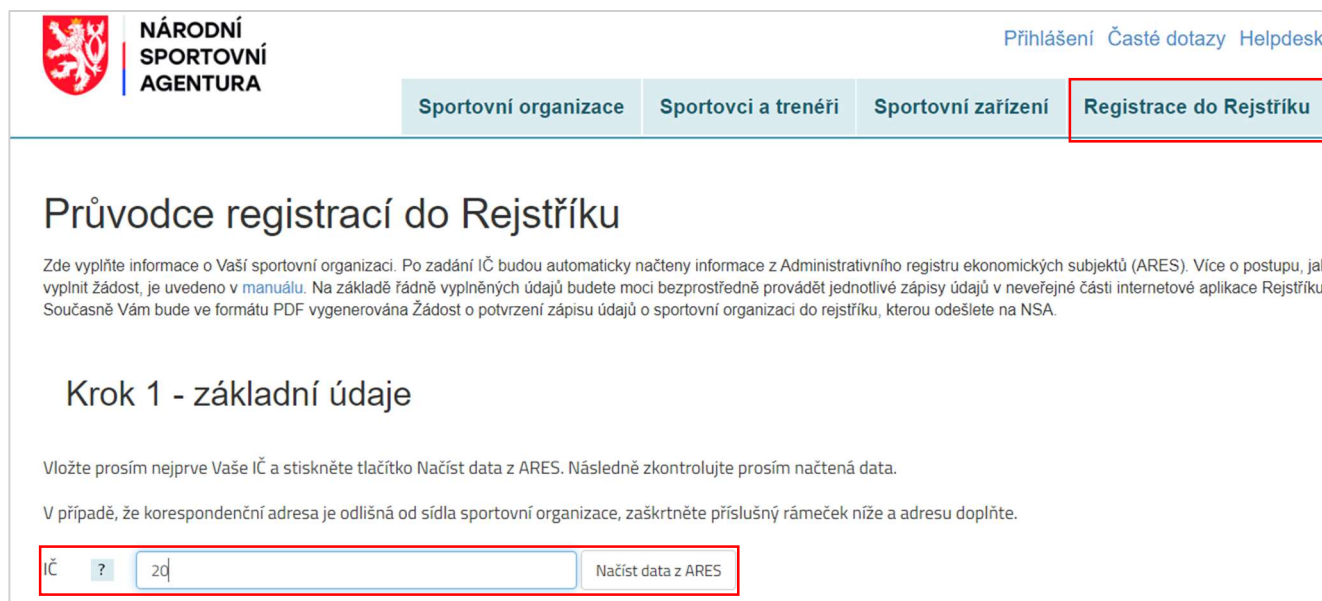
Podrobnosti rozsahu dalších údajů o sportovní organizaci a způsob jejich zápisu stanoví NSA vyhláškou. **Žadatelé o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. b) a písm. c) zákona jsou povinni zapsat bez zbytečného odkladu do Rejstříku údaje a jejich změny v rozsahu a způsobem, které stanoví NSA vyhláškou.**

2. Uživatelské postupy pro zápis do Rejstříku

2.1. Registrace sportovní organizace do Rejstříku

Uživatel na webových stránkách Rejstříku <https://www.rejstrik sportu.cz> klikne na záložku „Registrace do Rejstříku“ (Obrázek 1).

Obrázek 1



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA** Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Sportovní zařízení **Registrace do Rejstříku**

Průvodce registrací do Rejstříku

Zde vyplíte informace o Vaší sportovní organizaci. Po zadání IČ budou automaticky načteny informace z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). Více o postupu, jak vyplnit žádost, je uvedeno v manuálu. Na základě řádně vyplněných údajů budete moci bezprostředně provádět jednotlivé zápisy údajů v neveřejné části internetové aplikace Rejstříku. Současně Vám bude ve formátu PDF vygenerována Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do rejstříku, kterou odešlete na NSA.

Krok 1 - základní údaje

Vložte prosím nejprve Vaše IČ a stiskněte tlačítko Načíst data z ARES. Následně zkontrolujte prosím načtená data.

V případě, že korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace, zaškrtněte příslušný rámeček níže a adresu doplňte.

IČ ? 20 Načíst data z ARES

Krok 1 – základní údaje

Uživatel vyplní IČ sportovní organizace žádající o registraci do Rejstříku a prostřednictvím tlačítka „Načíst data z ARES“ se automaticky propíše informace o sportovní organizaci (Obrázek 2). Uživatel vyplní v IČ všech osm znaků bez mezer, a včetně nul na začátku. Tyto informace nelze upravovat. Uživatel dále může vyplnit korespondenční adresu v případě, že se liší od adresy sídla organizace vygenerované z ARES. V registraci pokračuje kliknutím na tlačítko Další krok“.

Pozn.: Rejstřík sportu údaje evidované o registrované sportovní organizaci v ERES průběžně a automaticky aktualizuje. Uživatel tedy nemusí změny provádět sám. Perioda pro aktualizaci je cca 1 měsíc.

Obrázek 2

Krok 1 ze 4 - základní údaje

Vložte prosím nejprve Vaše IČ a stiskněte tlačítko Načíst data z ARES. Následně zkontrolujte prosím načtená data.

V případě, že korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace, zaškrtněte příslušný rámeček níže a adresu doplňte.

IČ ?

Název organizace

Právní forma

Kategorie organizace

Sídlo ?

Název obce

Název části obce

Ulice

Číslo domovní

Číslo orientační

PSČ

Korespondenční adresa ? Korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace

Krok 2 – další informace

V kroku 2 registrace uživatel vyplní informace o sportovní organizaci související s jejím členstvím v jiných sportovních organizacích (v ČR, nikoli v mezinárodních organizacích), typem sportovní organizace a předmětem činnosti (Obrázek 3).

Obrázek 3

Krok 2 ze 4 - další informace

Zde prosím uveďte vaše případné členství v jiné sportovní organizaci (nepovinné) a vyplňte předměty činností.

Členství v jiných sportovních organizacích ?

Typ sportovní organizace ? *

Předmět hlavní činnosti ? *

Předmět činnosti ve sportu ? *

* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.

Krok 3 – kontaktní osoba

Ve třetím kroku registrace je **doporučeno** vyplnit jméno a příjmení kontaktní osoby a kontaktní údaje, jejichž prostřednictvím bude probíhat veškerá komunikace mezi sportovní organizací a NSA ve věci Rejstříku (Obrázek 4).

Pozn.: Bez vyplněné e-mailové adresy není možné využít funkcionalitu pro obnovu uživatelského hesla.

Obrázek 4

Krok 3 ze 4 - kontaktní osoba ?

Zde prosím uveďte níže požadované kontaktní údaje.

Jméno

Příjmení

Kontaktní údaje ?

Pokud neuvedete kontaktní e-mail, bude veškerá komunikace s Vámi probíhat prostřednictvím poštovních služeb.

E-mail

Datová schránka

Telefon

Krok 4 – nastavení hesla

Posledním krokem registrace je nastavení hesla (Obrázek 5). Podmínkou je, aby heslo mělo minimálně osm znaků a obsahovalo malá i velká písmena, číslici a alespoň jeden speciální znak (*/+-:;,._ apod.). Jako uživatelské jméno je defaultně nastaveno IČ registrující se sportovní organizace. Uživatelské jméno nelze změnit.

Obrázek 5

Krok 4 ze 4 - nastavení hesla ?

Zde si prosím nastavte heslo, které Vám bude sloužit pro přihlášení do Rejstříku.

Už. jméno *

Heslo *

Heslo znovu *

*** Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.**

Uživatel pro dokončení registrace klikne na tlačítko „Dokončit registraci“, jehož prostřednictvím dojde k vygenerování PDF souboru **Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku** (Obrázek 6). Uživatel klikne na „Stážení PDF žádosti“ a soubor se žádostí stáhne do počítače.

Obrázek 6

Stážení žádosti

Vaše žádost o potvrzení zápisu údajů Rejstříku byla zaevidována. Stáhněte si, prosím, nyní její PDF verzi a zašlete ji k rukám MŠMT jedním z níže uvedených způsobů. V současnosti již můžete provádět zápis příslušných dat.

Stážení PDF žádosti
Pokračovat na zápis dat


- ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ministerstva (datová schránka: vindaawt; do předmětu napište „Rejstřík sportu“)
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: rejstrik.sportu@msmt.cz; do předmětu e-mailu napište „Rejstřík sportu“)
- vytištěnou a opatřenou osobou podepsanou na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku napište „Rejstřík sportu“).

2.2. Žádost o potvrzení zápisu do Rejstříku

Vygenerovanou žádost je třeba doručit NSA jedním z následujících způsobů:

- ve formátu PDF doručení do datové schránky NSA (datová schránka: **vnadiz2**; do předmětu uvést „Rejstřík sportu“),
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: **rejstriksportu@agenturasport.cz**; do předmětu uvést „Rejstřík sportu“),
- vytištěnou a opatřenou podpisem oprávněné osoby doručit na adresu NSA (Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9; na obálku uvést „Rejstřík sportu“).

Obrázek 7



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

Číslo žádosti: XXXXX

ŽÁDOST O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ O SPORTOVNÍ ORGANIZACI DO REJSTRÍKU

Datum DD.MM.RRRR

V návaznosti na zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“) podle § 3a odst. 3 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, žádám o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku.

ÚDAJE O SPORTOVNÍ ORGANIZACI ŽÁDAJÍCÍ O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ DO REJSTRÍKU:

- Název: (pole názvu)
- Sídlo: (pole adresy)
- Identifikační číslo: (pole IČ)
- Předmět hlavní činnosti: (podle předmětu hlavní činnosti)
- Předmět činnosti v oblasti sportu: (pole předmětu činnosti v oblasti sportu)
- Členství v jiné sportovní organizaci: (pole členství v jiné sportovní organizaci)

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

- Kontaktní osoba: (jméno a příjmení)
- Korespondenční adresa: (pole korespondenční adresy)
- E-mail: (pole emailové adresy)
- Telefonní číslo: (pole telefonního čísla)
- Datová schránka: (pole datové schránky)

Jméno a podpis oprávněné osoby: ¹⁾
NSA, a to

Žádost je třeba doručit NSA, a to 1) elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky NSA: vna2iz2), 2) e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby na adresu rejstrikusportu@agenturasport.cz nebo 3) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9.

Po doručení žádosti příslušnému útvaru NSA budou informace o sportovní organizaci, zapsané do Rejstříku, ověřeny.

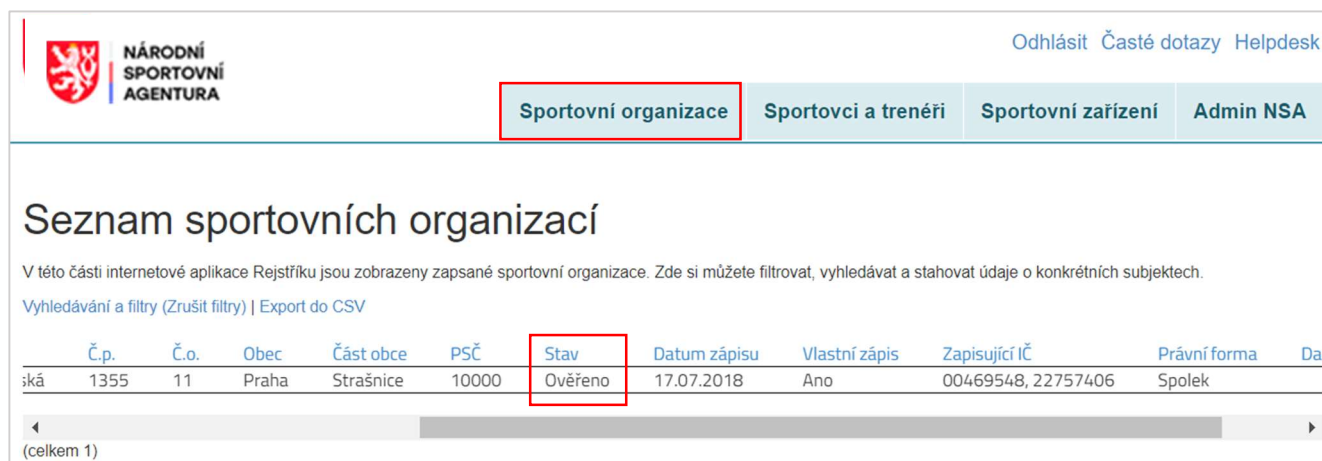
Podrobný návod k zápisu sportovní organizace naleznete zde: [Odkaz na manuál k zápisu sportovní organizace](#)

—
bou oprávněnou jednat za sportovní organizaci, ne pouze kontaktní osobou.

Národní sportovní agentura
Českomoravská 2420/15, Praha 9
190 00 Česká Republika

Po doručení vygenerované Žádosti NSA budou údaje zapsané žadatelem v Rejstříku zkontrolovány z hlediska pravdivosti, úplnosti a správnosti dle ARES. Ověření Žádosti ze strany NSA uživatel zjistí z pole Stav, který se po dokončení ověření změní z hodnoty **Žádost** na **Ověřeno** (Obrázek 8).

Obrázek 8



[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

[Sportovní organizace](#) [Sportovci a trenéři](#) [Sportovní zařízení](#) [Admin NSA](#)

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

[Vyhledávání a filtry \(Zrušit filtry\)](#) | [Export do CSV](#)

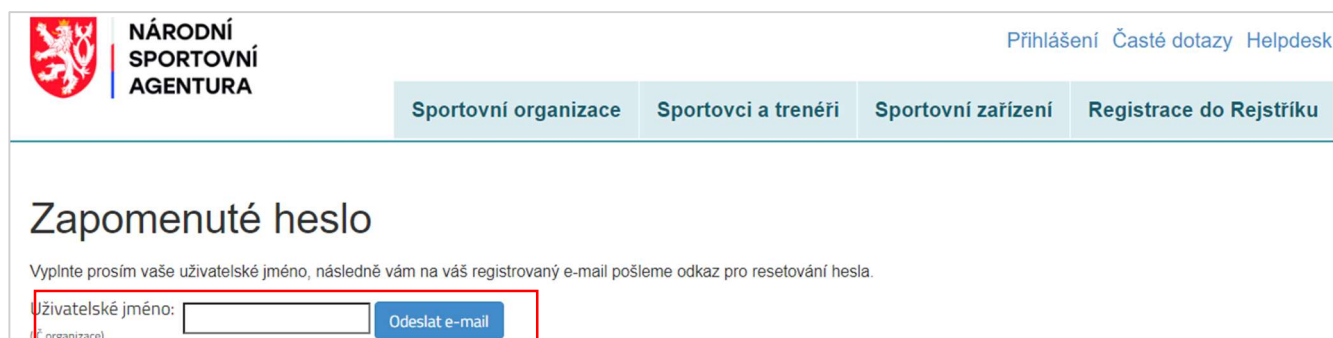
Č.p.	Č.o.	Obec	Část obce	PSČ	Stav	Datum zápisu	Vlastní zápis	Zapisující IČ	Právní forma	Da
1355	11	Praha	Strašnice	10000	Ověřeno	17.07.2018	Ano	00469548, 22757406	Spolek	

(celkem 1)

2.3. Zapomenuté heslo

V případě zapomenutého hesla může uživatel využít odkaz „Zapomenuté heslo“ (Obrázek 9) Při vyplnění uživatelského jména (IČ = 8 číslic bez mezer, v případě kratšího IČ je třeba doplnit na začátku příslušný počet nul) a kliknutí na tlačítko „Odeslat e-mail“ se na registrovaný e-mail odešle odkaz, přes který bude možné změnit heslo.

Obrázek 9



[Přihlášení](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

[Sportovní organizace](#) [Sportovci a trenéři](#) [Sportovní zařízení](#) [Registrace do Rejstříku](#)

Zapomenuté heslo

Vyplňte prosím vaše uživatelské jméno, následně vám na váš registrovaný e-mail pošleme odkaz pro resetování hesla.

Uživatelské jméno:

(Č. organizace)

2.4. Zápis údajů o sportovcích a trenérech

2.4.1. Příprava souboru se sportovci a trenéry

Pokyny pro uživatele, kteří pro zápis sportovců využijí soubor vytvořený v MS Excel

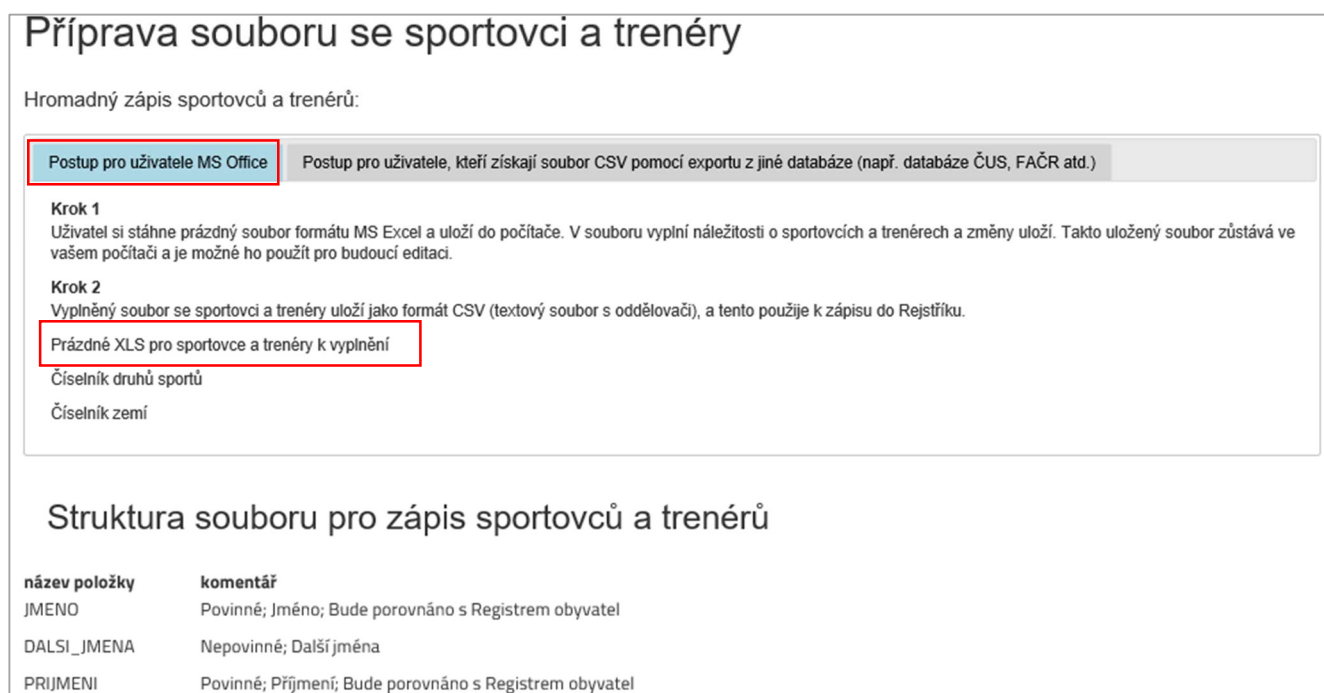
Pro vytvoření seznamu sportovců a trenérů uživatel použije vzorový soubor ve formátu MS Excel (tedy s příponou .XLS). Ten je ke stažení ze stránek Rejstříku (Obrázek 10 a Obrázek 11).

Obrázek 10



The screenshot shows the homepage of the National Sports Agency's website. At the top left is the logo of the National Sports Agency. To its right are navigation links: "Přihlášení", "Časté dotazy", and "Helpdesk". Below these are four menu items: "Sportovní organizace", "Sportovci a trenéři", "Sportovní zařízení", and "Registrace do Rejstříku". The main heading is "Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení". Below the heading, there is a greeting "Dobrý den," followed by a paragraph explaining the purpose of the application and the legal basis for the register. A second paragraph mentions that the register contains publicly accessible information and provides instructions on how to use it. At the bottom, there are three columns of links: "Dokumentace" (with a red box around "Struktura CSV Manuál (aktuální k 14.6.2020)"), "Důležité odkazy" (with links to laws and GDPR guidelines), and "Kontakty" (with contact information for email, address, and phone).

Obrázek 11

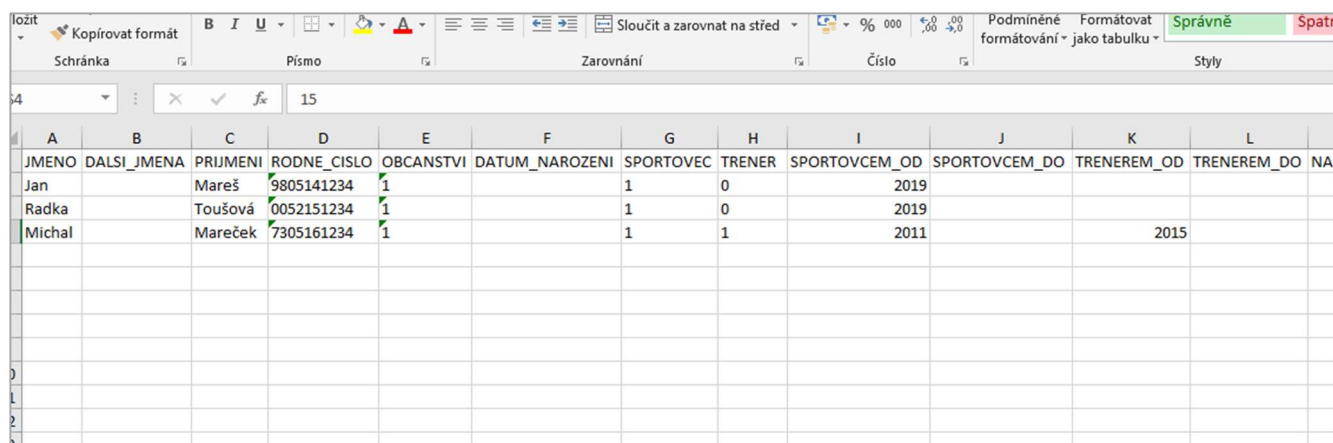


The screenshot shows the "Příprava souboru se sportovci a trenéry" page. It starts with the heading "Příprava souboru se sportovci a trenéry" and a sub-heading "Hromadný zápis sportovců a trenérů:". Below this are two tabs: "Postup pro uživatele MS Office" (highlighted with a red box) and "Postup pro uživatele, kteří získají soubor CSV pomocí exportu z jiné databáze (např. databáze ČUS, FAČR atd.)". Under the "Postup pro uživatele MS Office" tab, there are two steps: "Krok 1" (User downloads a blank MS Excel file and fills it with data) and "Krok 2" (User saves the file as a CSV file and uploads it to the register). A red box highlights the link "Prázdné XLS pro sportovce a trenéry k vyplnění". Below this link are two sub-links: "Číselník druhů sportů" and "Číselník zemí". At the bottom of the page, there is a section titled "Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů" which contains a table with columns "název položky" and "komentář".

název položky	komentář
JMENO	Povinné; Jméno; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména
PRIJMENI	Povinné; Příjmení; Bude porovnáno s Registrem obyvatel

Uživatel si prázdný XLS soubor stáhne a uloží do počítače. V souboru vyplní náležitosti o sportovcích a trenérech (Obrázek 12) dle popisu v článku 2.4.2 Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů.

Obrázek 12

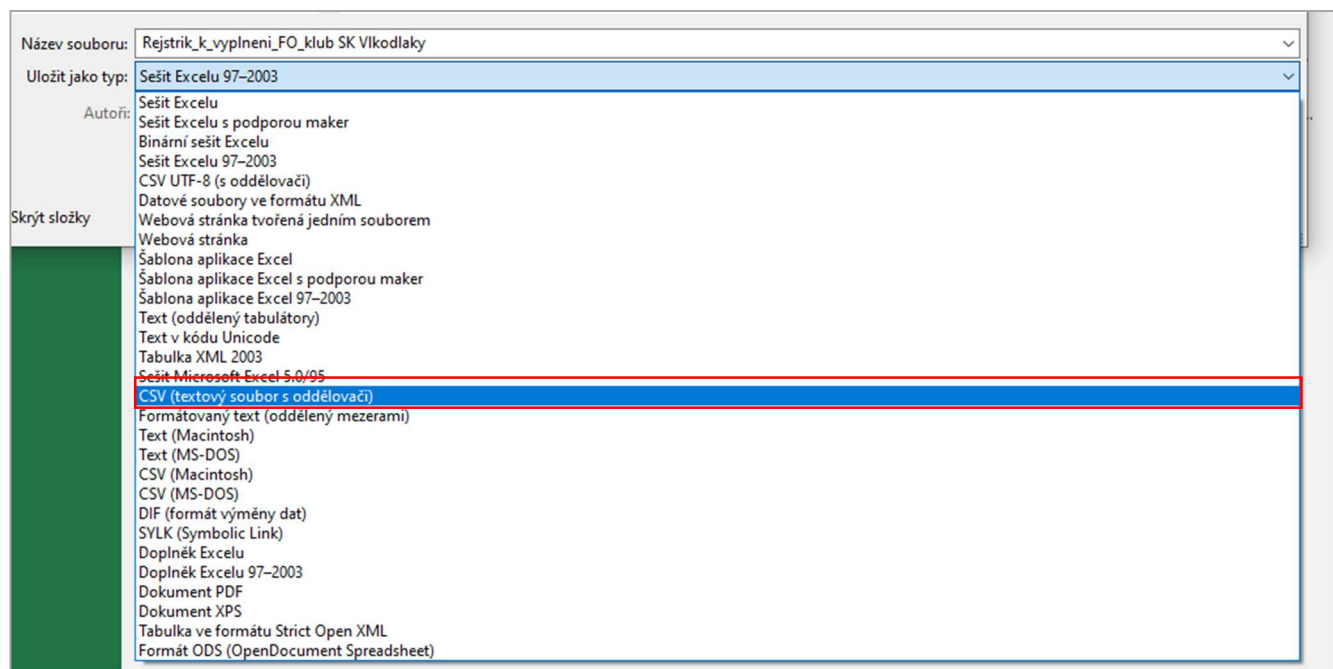


JMENO	DALSI_JMENA	PRIJMENI	RODNE_CISLO	OBCANSTVI	DATUM_NAROZENI	SPORTOVEC	TRENER	SPORTOVCEM_OD	SPORTOVCEM_DO	TRENEREM_OD	TRENEREM_DO	NA
Jan		Mareš	9805141234	1		1	0	2019				
Radka		Toušová	0052151234	1		1	0	2019				
Michal		Mareček	7305161234	1		1	1	2011		2015		

Po vyplnění potřebných údajů uživatel soubor uloží nejprve ve formátu ve formátu XLS (!) pro pozdější použití (úpravy). Tak bude zajištěno, že bude zachován původní soubor s originálními daty.

Pro potřeby zápisu dat do aplikace uživatel tento soubor znovu **uloží jako "CSV (textový soubor s oddělovači) (*.CSV)"** (Obrázek 13). Ten poté použije pro zápis sportovců a trenérů do Rejstříku, tak jak je popsáno v článku 2.4.3 Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze.

Obrázek 13



Pokyny pro uživatele, kteří pro zápis sportovců využijí CSV soubor vytvořený exportem z jiné databáze

Obrázek 14

Příprava souboru se sportovci a trenéry

Hromadný zápis sportovců a trenérů:

Postup pro uživatele MS Office
Postup pro uživatele, kteří získají soubor CSV pomocí exportu z jiné databáze (např. databáze ČUS, FAČR atd.)

Krok 1
 Uživatel vytvoří soubor ve formátu CSV; hodnoty v souboru CSV jsou oddělovány středníkem. Pro úspěšný zápis je nezbytné zachovat strukturu CSV souboru.

Prázdné CSV pro sportovce a trenéry k vyplnění

Číselník druhů sportů pro CSV
 Číselník zemí pro CSV

CSV soubor pro zápis sportovců a trenérů

název položky	komentář
JMENO	Povinné; Jméno; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména
PRIJMENI	Povinné; Příjmení; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
RODNE_CISLO	Povinné pro občany ČR; Formát: 9-10 čísel bez mezer a bez lomítka. Nepovinné pouze pro cizí státní příslušníky.

Uživatel data o sportovcích a trenérech uloží do souboru ve formátu CSV, soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důležité zkontrolovat správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). Struktura souboru je popsána v článku 2.4.2. Vzorový CSV soubor je ke stažení (Obrázek 14). Vyplněný CSV soubor poté použije pro zápis sportovců a trenérů od Rejstříku, tak jak je popsáno v článku 2.4.3 Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze.

2.4.2. Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů

Soubor se sportovci a trenéry obsahuje tyto položky:

název položky	Povinné	Poznámka
JMENO	Ano	Jméno; Bude porovnáno s ROB
DALSI_JMENA	Ne	Další jména, pokud jsou
PRIJMENI	Ano	Příjmení; Bude porovnáno s ROB
RODNE_CISLO	Ano	Rodné číslo; Povinný údaj pro osoby s občanstvím ČR; Uvádět bez lomítka; Bude porovnáno s ROB
OBCANSTVI	Ano	Číselná hodnota z číselníku zemí; Pokud je položka nevyplněna doplní se automaticky Česká republika
DATUM_NAROZENI	Ano	Povinné v případě cizinců bez RC; Formát DD.MM.RRRR bez nul (1.1.2018); Bude porovnáno s AISC
SPORTOVEC	Ano	Je fyzická osoba sportovec? 1 = ANO, 0 = NE
TRENER	Ano	Je fyzická osoba trenér? 1 = ANO, 0 = NE
SPORTOVCEM_OD	Ano	Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok

SPORTOVCEM_DO	Ne	Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (1980)
TRENEREM_OD	Ano	Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok
TRENEREM_DO	Ne	Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (1980)
NAZEV_OBCE	Ano	Název obce; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
NAZEV_CASTI_OBCE	Ano	Název části obce; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
NAZEV_ULICE	Ano	Název ulice; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
CISLO_POPIISNE	Ano	Číslo popisné; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
CISLO_ORIENTACNI	Ano	Číslo orientační; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
PSC	Ano	PSČ; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
DRUH_SPORTU	Ne	Číselná hodnota z číselníku druhu sportu; Pro zachování návaznosti dat je doporučeno druh sportu vyplnit! Pokud osoba vykonává více jak jeden druh sportu, bude zápis osoby ve více řádcích, v kterých se údaje z předchozích sloupců budou vždy opakovat a měnit se bude pouze druh sportu.
EXT_ID	Ne	Vlastní identifikátor sportovní organizace

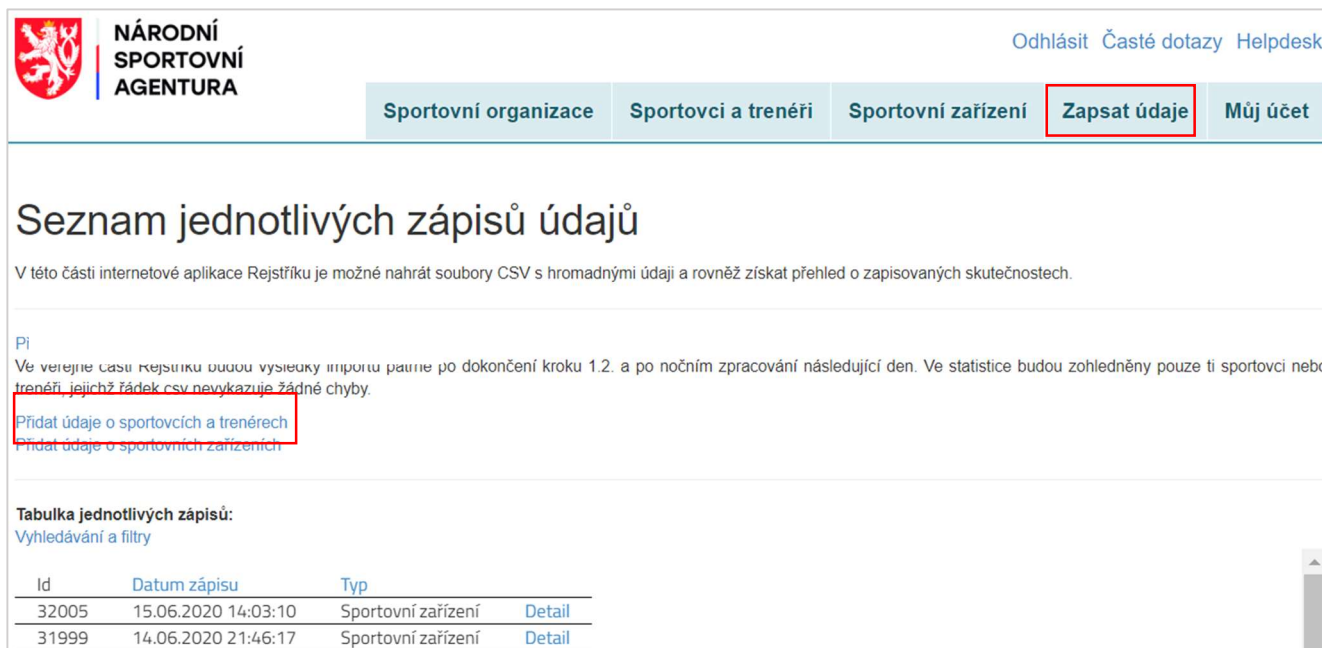
Číselník druhů sportu: <https://www.rejstrik sportu.cz/Verejna/Ciselnik.ashx?Id=druh-sportu>

Číselník zemí: <https://www.rejstrik sportu.cz/Verejna/Ciselnik.ashx?Id=zeme>

2.4.3. Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze

Uživatel se přepne na záložku „Zapsat údaje“ a klikne na „Přidat údaje o sportovcích a trenérech“ (Obrázek 15) Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích (Obrázek 16), které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku. Uživatel musí mít CSV soubor se sportovci a trenéry již připravený dle článku 2.4.2 a uložený v počítači.

Obrázek 15



NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Sportovní zařízení **Zapsat údaje** Můj účet

Seznam jednotlivých zápisů údajů

V této části internetové aplikace Rejstříku je možné nahrát soubory CSV s hromadnými údaji a rovněž získat přehled o zapisovaných skutečnostech.

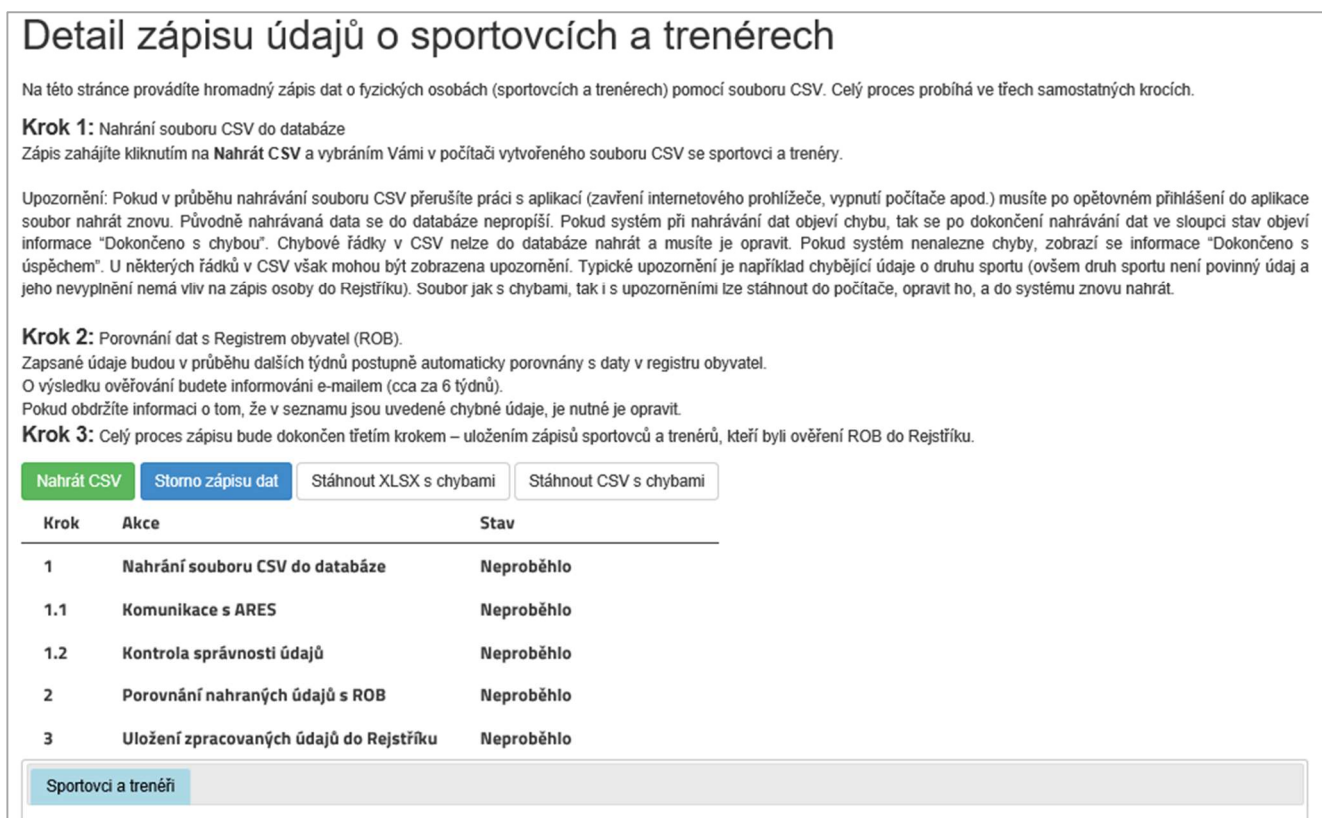
Pi
Ve veřejné části rejstříku budou výsledky importu k dispozici po dokončení kroku 1.2. a po nočním zpracování následující den. Ve statistice budou zohledněny pouze ti sportovci nebo trenéři, jejichž řádek CSV nevykazuje žádné chyby.

Přidat údaje o sportovcích a trenérech
Přidat údaje o sportovních zařízeních

Tabulka jednotlivých zápisů:
Vyhledávání a filtry

Id	Datum zápisu	Typ
32005	15.06.2020 14:03:10	Sportovní zařízení Detail
31999	14.06.2020 21:46:17	Sportovní zařízení Detail

Obrázek 16



Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech samostatných krocích.

Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
Zápis zahájíte kliknutím na **Nahrát CSV** a vybráním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéry.

Upozornění: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší. Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o druhu sportu (ovšem druh sportu není povinný údaj a jeho nevyplnění nemá vliv na zápis osoby do Rejstříku). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Krok 2: Porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB).
Zapsané údaje budou v průběhu dalších týdnů postupně automaticky porovnány s daty v registru obyvatel. O výsledku ověřování budete informováni e-mailem (cca za 6 týdnů).
Pokud obdržíte informaci o tom, že v seznamu jsou uvedené chybné údaje, je nutné je opravit.

Krok 3: Celý proces zápisu bude dokončen třetím krokem – uložením zápisů sportovců a trenérů, kteří byli ověřeni ROB do Rejstříku.

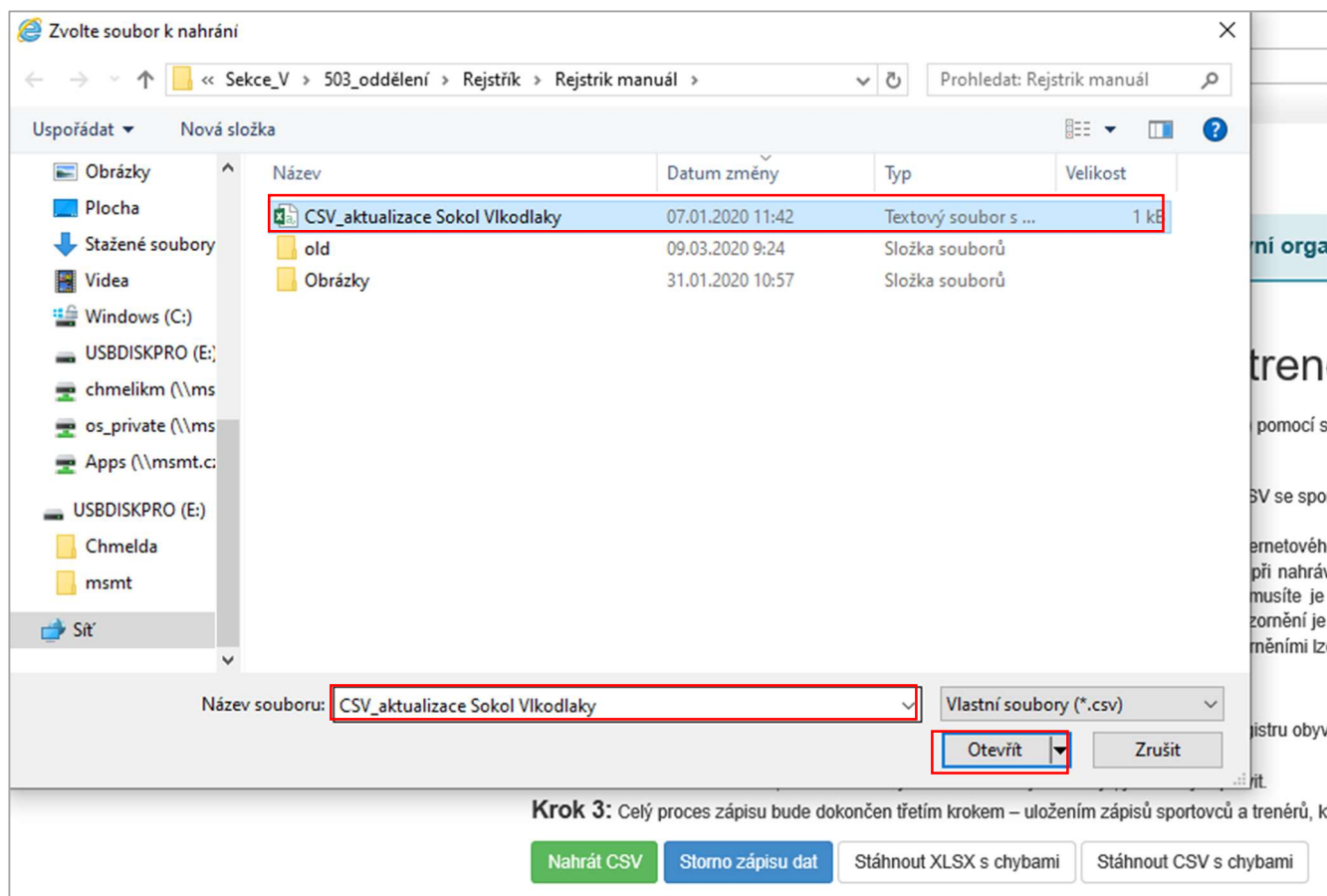
Nahrát CSV Storno zápisu dat Stáhnout XLSX s chybami Stáhnout CSV s chybami

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo
1.1	Komunikace s ARES	Neproběhlo
1.2	Kontrola správnosti údajů	Neproběhlo
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

Sportovci a trenéři

Uživatel klikne na tlačítko „Nahrát CSV“, tím aktivuje dialog pro nahrání souboru s údaji o sportovcích a trenérech. V počítači vyhledá CSV soubor a zvolí „Otevřít“ (Obrázek 17).

Obrázek 17




Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího počtu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce uživatele informuje točící se kolečko, zároveň může sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

DŮLEŽITÉ: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeruší uživatel práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musí po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nezapiší.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“ (Obrázek 18).

Obrázek 18



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech samostatných krocích.

Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
Zápis zahájíte kliknutím na **Nahrát CSV** a vybráním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéry.

Upozornění: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší. Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaj o druhu sportu (ovšem druh sportu není povinný údaj a jeho nevyplnění nemá vliv na zápis osoby do Rejstříku). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Krok 2: Porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB).
Zapsané údaje budou v průběhu dalších týdnů postupně automaticky porovnány s daty v registru obyvatel. O výsledku ověřování budete informováni e-mailem (cca za 6 týdnů).
Pokud obdržíte informaci o tom, že v seznamu jsou uvedené chybné údaje, je nutné je opravit.

Krok 3: Celý proces zápisu bude dokončen třetím krokem – uložením zápisů sportovců a trenérů, kteří byli ověřeni ROB do Rejstříku.

Nahrát CSV
Storno zápisu dat
Stáhnout XLSX s chybami
Stáhnout CSV s chybami

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem

2.4.4. Odstranění chyb

V případech, kdy importní CSV obsahuje chyby, uživatel se tato informace objeví u konkrétního sportovce nebo trenéra (Obrázek 19).

Obrázek 19

Nahrát CSV
Storno zápisu dat
Stáhnout XLSX s chybami
Stáhnout CSV s chybami

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s chybou
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

Sportovci a trenéři

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše | Smazat všechny chyby (14) | Smazat všechna upozornění (15)

CSV řádek	Chyby	Upozornění	Jméno	Další jména	Přímení
1	RČ nebylo vyplněno nebo není ve správném formátu.		Ctirad		Mareček
2		Nebyl vyplněn druh sportu.	Ctirad		Mach
3		Nebyl vyplněn druh sportu.	Ctirad		Mareček

Vysvětlení pojmů

Export do CSV

Z Rejstříku se vyexportují všechny řádky zápisu bez ohledu na skutečnost, zda obsahují či neobsahují chyby.

Smazat vše

Ze zápisu se odstraní všechny řádky (zápis bude prázdný).

Smazat všechny chyby

Ze zápisu se odstraní řádky, u kterých je upozornění na chybu (v zápisu zůstanou pouze bezchybné řádky). Smazáním řádku s chybami se stav importu změní na „Dokončeno s úspěchem“.

Stáhnout CSV s chybami

Uživatel se do počítače uloží CSV soubor s řádky zápisu obsahujícími chyby, a to včetně popisu chyby.

Stáhnout XLSX s chybami

Uživatel se do počítače uloží XLSX soubor s řádky zápisu obsahujícími chyby, a to včetně popisu chyby.

Zrušení zápisu dat

Celý proces je možné kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ nebo „Smazat vše“.

Doporučený postup

Krok 1 Uživatel použije funkci “Stáhnout CSV s chybami” nebo „Stáhnout XLS s chybami“

V tomto kroku uživatel stáhne na svůj počítač seznam sportovců a trenérů, které se nepodařilo zapsat v rámci tohoto zápisu do Rejstříku. V každém řádku je uvedena konkrétní chyba/chyby.

Pozn.: Řádky bez chyb se do databáze Rejstříku zapsaly.

Krok 2 Smazat všechny chyby

Ze zápisu se odstraní řádky, u kterých je upozornění na chybu (u zápisu zůstanou pouze bezchybné řádky).

Krok 3 Opravit chybné řádky

V importním souboru uživatel opraví všechny řádky se sportovci a trenéry, ve kterých se vyskytla chyba

Krok 4 Opakovaně zapsat opravený CSV soubor

Uživatel zopakuje zápis do Rejstříku podle článku 2.4.3 Nahrání souboru se sportovci a trenéry do databáze s opraveným souborem.

Tento postup je možno opakovat až do chvíle, kdy zápis proběhne zcela bez chyb.

*Pozn.: Po dokončení **Kroku 1** importu se uživateli u jednotlivých sportovců nebo trenérů zobrazí kromě chyb také upozornění, která ovšem nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat. Uživatel může záznamy, u kterých je upozornění, opravovat stejným způsobem jako chyby. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení může uživatel pokračovat v práci, tam kde skončil.*

2.4.5. Porovnání nahraných údajů s ROBem

Druhý krok – porovnání nahraných údajů s ROB (Registrem obyvatel) probíhá automaticky po každém úspěšném importu. Tento proces vzhledem k obrovskému množství dat v Rejstříku, zasílaných ROBu trvá několik týdnů a o jeho výsledku bude uživatel Rejstříkem automaticky informován. Výsledná data bude moci uživatel přímo v aplikaci upravovat a stahovat včetně seznamu chybových položek.

2.4.6. Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku

Celý proces zápisu je po splnění předchozích kroků dokončen krokem č. 3 – Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku, tento proběhne automaticky u všech sportovců a trenérů, u kterých proběhlo porovnání údajů s ROB bez vad.

2.4.7. Přehled zapsaných údajů sportovci a trenéři

Uživatel je k dispozici sestava k výčtem aktuálně zapsaných sportovců a trenérů (Obrázek 20). Sestavu je možné stáhnout do počítače uživatele k dalšímu využití. Struktura sestavy je identická s importním souborem, viz 2.4.2 Struktura souboru pro zápis sportovců a trenérů.

Obrázek 20



Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Sportovní zařízení **Zapsat údaje** Můj účet

Seznam jednotlivých zápisů údajů

V této části internetové aplikace Rejstříku je možné nahrát soubory CSV s hromadnými údaji a rovněž získat přehled o zapisovaných skutečnostech.

Přehled zapsaných údajů - sportovci a trenéři
Ve veřejné části Rejstříku budou výsledky importu patrné po dokončení kroku 1.2. a po nočním zpracování následující den. Ve statistice budou zohledněny pouze ti sportovci nebo trenéři, jejichž řádek csv nevykazuje žádné chyby.

[Přidat údaje o sportovcích a trenérech](#)
[Přidat údaje o sportovních zařízeních](#)

Tabulka jednotlivých zápisů:
Vyhledávání a filtry

Id	Datum zápisu	Typ	
32007	15.06.2020 16:54:18	Sportovci / trenéři	Detail
32005	15.06.2020 14:03:10	Sportovní zařízení	Detail

2.5. Zápis údajů o sportovních zařízeních

Zápis sportovního zařízení do Rejstříku sportu je možné provádět dvěma způsoby:

- Pro malý počet sportovních zařízení (1 – 5) - **Pomocí formuláře v Rejstříku**; popsáno v článku 2.5.2
- Pro vyšší počet sportovních zařízení (6 a více) – **Pomocí souboru ve formátu CSV**; popsáno v článku 2.5.3

2.5.1. Struktura údajů pro zápis sportovních zařízení

Při zápisu sportovního zařízení musí uživatel dodržet níže popsanou strukturu (při zápisu pomocí formuláře i pomocí souboru CSV, Obrázek 21).

Obrázek 21

název položky	komentář
---------------	----------

NAZEV_OBJEKTU	povinné; název sportovního zařízení
TYP_OBJEKTU	povinné; druh sportovního zařízení vybraný z číselníku typů objektu, který je ke stažení na této stránce; pokud se jedná o víceúčelové sportovní zařízení, vložíte do CSV více řádků, které se budou lišit pouze druhem sportovního zařízení
NAZEV_ULICE	povinné; název ulice, která je součástí obce, ve které se nachází/leží sportovní zařízení; pokud ulice vyplnit nelze, je nutné uvádět PARCELNI_CISLO a KATASTRALNI_UZEMI
CISLO_POPOPISNE	povinné; číslo popisné sportovního zařízení, případně budovy sídla sportovní organizace, nedisponuje-li sportovní zařízení samostatným číslem popisným; pokud ulice vyplnit nelze, je nutné uvádět PARCELNI_CISLO a KATASTRALNI_UZEMI
CISLO_ORIENTACNI	nepovinné; číslo orientační
PSC	povinné; PSC
NAZEV_OBCE	povinné; název obce, ve které sportovní zařízení leží
NAZEV_CASTI_OBCE	nepovinné; název části obce, ve které sportovní zařízení leží
PARCELNI_CISLO	nepovinné; číslo největší parcely, na které sportovní zařízení leží; zapisujete zejména v případě, kdy sportovní zařízení nemá adresu; povinné v případě nevyplnění NAZEV_ULICE a CISLO_POPOPISNE
KATASTRALNI_UZEMI	nepovinné; katastrální území, na kterém sportovní zařízení leží; zapisujete zejména v případě, kdy sportovní zařízení nemá adresu; povinné v případě nevyplnění NAZEV_ULICE a CISLO_POPOPISNE
SMLUVNI_VZTAH	povinné; typ smluvního vztahu, ve kterém je zapisující organizace vůči sportovnímu zařízení; vyberete z číselníku
DOTACE_UCEL	nepovinné; účel dotace, na který zapisující organizace získala na sportovní zařízení dotaci ze státního rozpočtu; vyberete z číselníku
DOTACE_CASTKA	nepovinné; výše dotace, kterou zapisující organizace získala na sportovní zařízení ze státního rozpočtu
DOTACE_ROK	nepovinné; rok, ve kterém zapisující organizace obdržela finanční dotaci ve vztahu k zapisovanému sportovnímu zařízení
EXT_ID	nepovinné; externí identifikátor, který mohou použít zapisující organizace především pro účely zachování integrity datové výměny s informačním systémem, který zapisující organizace používá pro evidenci sportovních zařízení
GPS_LATITUDE	nepovinné; GPS souřadnice zeměpisné šířky sportovního zařízení; formát GPS souřadnic: Stupně° (např. 50,25345° - ve formátu DD.ddddd)
GPS_LONGITUDE	nepovinné; GPS souřadnice zeměpisné délky sportovního zařízení; formát GPS souřadnic: Stupně° (např. 50,25345° - ve formátu DD.ddddd)

Číselník typů objektů: <https://www.rejstrik sportu.cz/Verejna/Ciselnik.ashx?Id=typ-objektu>


Číselník typů smluvního vztahu: <https://www.rejstrik sportu.cz/Verejna/Ciselnik.ashx?Id=smluvni-vztah>

Číselník účelu dotace: <https://www.rejstrik sportu.cz/Verejna/Ciselnik.ashx?Id=ucel-dotace>

2.5.2. Pokyny pro uživatele, kteří sportovní zařízení přidají prostřednictvím formuláře v Rejstříku

Oprávněný uživatel zvolí nabídku v hlavní menu „Zapsat údaje“, „Přidat údaje o sportovních zařízeních“ (Obrázek 22).

Obrázek 22




The screenshot shows the user interface of the National Sports Agency. At the top left is the logo and name 'NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA'. On the top right are links for 'Odhlásit', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. A navigation menu contains five items: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Sportovní zařízení', 'Zapsat údaje' (highlighted with a red box), and 'Můj účet'. Below the menu is the heading 'Seznam jednotlivých zápisů údajů'. A text block explains that CSV files can be imported. There are two links: 'Přidat údaje o sportovcích a trenérech' and 'Přidat údaje o sportovních zařízeních' (highlighted with a red box). Below this is a table titled 'Tabulka jednotlivých zápisů:' with the subtitle 'Vyhledávání a filtry'. The table has four columns: 'Id', 'Datum zápisu', 'Typ', and 'Detail'.

Id	Datum zápisu	Typ	
31954	08.06.2020 14:01:13	Sportovní zařízení	Detail
31953	08.06.2020 10:35:39	Sportovci / trenéři	Detail

Uživatel vybere nabídku „Přidání záznamu“ (Obrázek 23). Tímto aktivuje dialogové okno pro zápis zařízení (Obrázek 24). Při vyplnění postupuje podle pokynů čl. 2.5.1 Struktura údajů pro zápis sportovních zařízení.

Obrázek 23



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
Můj účet

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž **v tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV** s daty o sportovních zařízeních do databáze Rejstříku.

Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.

Druhý krok – porovnání dat s Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN) se v tuto chvíli připravuje. Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například chybně vyplněná adresa sportovního zařízení. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o vlastníkovi sportovního zařízení (tato informace bude následně získána z RUIANu). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

Krok	Akce	Stav	
			<input type="button" value="Stáhnout CSV s chybami"/> <input type="button" value="Storno zápisu dat"/>
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>
1.1	Kontrola správnosti údajů	Neproběhlo	
2	Porovnání nahraných údajů s RUIAN	Neproběhlo	
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo	

Sportovní zařízení
Přidání záznamu

Obrázek 24

Přidat nový záznam... ✕

Název	<input type="text"/>
Druh sp. zař.	atletické hřiště bez sektorů ▼
Ulice	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
Obec - část	<input type="text"/>
Číslo popisné	<input type="text"/>
Číslo orientační	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
Parcela	<input type="text"/>

Po vyplnění náležitostí záznam uloží kliknutím na „Přidat záznam“, Obrázek 25

Obrázek 25

<i>Parcela</i>	<input type="text"/>
<i>Kat. území</i>	<input type="text"/>
<i>Dotace - název projektu</i>	<input type="text"/>
<i>Dotace - rok</i>	<input type="text"/>
<i>Dotace - částka</i>	<input type="text"/>
<i>Dotace - účel</i>	-- nevybráno --
<i>Smluvní vztah</i>	Vlastnictví
<i>Ext. ID</i>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Přidat záznam"/> <input type="button" value="Storno"/>	

2.5.3. Pokyny pro uživatele, kteří pro zápis sportovních zařízení využijí soubor ve formátu CSV

Pro vytvoření seznamu sportovních zařízení uživatel použije vzorový soubor ve formátu CSV. Ten je ke stažení ze stránek Rejstříku (Obrázek 26, Obrázek 27).

Obrázek 26



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

[Odhlásit](#)
[Časté dotazy](#)
[Helpdesk](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
Můj účet

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení

Dobrý den,

vítejte na stránkách internetové aplikace Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Tato aplikace slouží k zápisu informací o právnických osobách (sportovních organizacích) žádajících o finanční podporu ze státního rozpočtu, k zápisu informací o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) v nich sdružených a o nemovitostech (sportovních zařízeních), na jejichž činnost je žádáno o poskytnutí státní finanční podpory. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, a to ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění jeho novely č. 230/2016 Sb. Rejstřík je ze zákona neveřejný, kromě údajů, které jsou veřejně přístupné v rámci této internetové aplikace.

Neveřejná část Rejstříku obsahuje veřejně nepřístupné informace. Do této části mají přístup uživatelé na základě přihlášení do systému prostřednictvím unikátního uživatelského jména a hesla. V této části internetové aplikace si může uživatel prohlížet a stahovat jím zapsané údaje. Návod pro práci s Rejstříkem naleznete v sekci dokumentace v zápatí internetové aplikace v podrobném manuálu. [Manuál](#) detailně popisuje krok po kroku postup, jak užívat a pracovat s internetovou aplikací.

Dokumentace

[Struktura CSV](#)
Manuál (aktuální k 25.3.2020)

Důležité odkazy

Zákon o podpoře sportu
Novela zákona o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty

Email: rejstrikusportu@agenturasport.cz
Datová schránka: vna2iz2
Adresa: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9, Česká Republika
Tel: +420 70 485 7007 +420 70 485 7008 +420 70 485 7009 +420 70 485 7001

Obrázek 27



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
Můj účet

CSV soubor pro zápis sportovních zařízení

Prázdné CSV pro sportovní zařízení k vyplnění

Číselník typů objektu pro CSV

Číselník typů smluvního vztahu pro CSV

Číselník účelů dotace pro CSV

název položky	komentář
NAZEV_OBJEKTU	povinné; název sportovního zařízení
TYP_OBJEKTU	povinné; druh sportovního zařízení vybraný z číselníku typů objektu, který je ke stažení na této stránce; pokud se jedná o víceúčelové sportovní zařízení, vložte do CSV více řádků, které se budou lišit pouze druhem sportovního zařízení
NAZEV_ULICE	povinné; název ulice, která je součástí obce, ve které se nachází leží sportovní zařízení
CISLO_POPISENE	povinné; číslo popisné sportovního zařízení, případně budovy sídla sportovní organizace, nedisponuje-li sportovní zařízení samostatným

Uživatel si prázdný CSV soubor stáhne a uloží do počítače. V souboru vyplní náležitosti o sportovních zařízeních (Obrázek 28). Po vyplnění údajů soubor uživatel uloží do počítače. **Soubor je nutné uložit jako "CSV (textový soubor s oddělovači)"** (Obrázek 13). Ten poté použije pro zápis sportovních zařízení do Rejstříku, tak jak je popsáno v článku 2.5.4.

Obrázek 28

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	NAZEV_OE	TYP_OBJE	NAZEV_UL	CISLO_POI	CISLO_OR	PSC	NAZEV_OE	NAZEV_CA	PARCELNI	KATASTRA	SMLUVNI_I
2	Velodrom	23	U hřiště	77		28301	Beroun				1
3	Sjezdovka	48				37000	Boží dar	Klínovec	711/1	Klínovec	1
4	Rampa	21				37000	Boží dar	Klínovec	711/1	Klínovec	1
5	Lezecká st	12	U hřiště	77		28301	Beroun				1

2.5.4. Nahrání souboru se sportovními zařízeními do Rejstříku

Uživatel přepne na záložku „Zapsat údaje“ a klikne na „Přidat údaje o sportovních zařízeních“ (Obrázek 29). Celý proces probíhá v níže uvedených krocích (Obrázek 30 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**), které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku. Uživatel musí mít CSV soubor se sportovními zařízeními již připravený dle článku 2.5.3 a tento uložený v počítači.

Obrázek 29



[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
Můj účet

Seznam jednotlivých zápisů údajů

V této části internetové aplikace Rejstříku je možné nahrát soubory CSV s hromadnými údaji a rovněž získat přehled o zapisovaných skutečnostech.

po dokončení kroku 1.2. a po nočním zpracování následující den. Ve statistice budou zohledněny pouze ti sportovci nebo trenéři, jejichž řádek csv nevykazuje žádné chyby.

[Přidat údaje o sportovcích a trenérech](#)
[Přidat údaje o sportovních zařízeních](#)

Tabulka jednotlivých zápisů:
Vyhledávání a filtry

Id	Datum zápisu	Typ	
31966	09.06.2020 15:39:53	Sportovní zařízení	Detail
31964	09.06.2020 13:45:20	Sportovci / trenéři	Detail

Obrázek 30



[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovních zařízeních

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sportovních zařízeních (nemovitostech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých zařízeních prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o sportovní zařízení, která jsou ve vlastnictví, nájmu či výpůjčce Vaší sportovní organizace.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž **v tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV** s daty o sportovních zařízeních do databáze Rejstříku.

Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.

Druhý krok – porovnání dat s Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN) se v tuto chvíli připravuje. Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například chybně vyplněná adresa sportovního zařízení. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o vlastníkově sportovního zařízení (tato informace bude následně získána z RUIANu). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

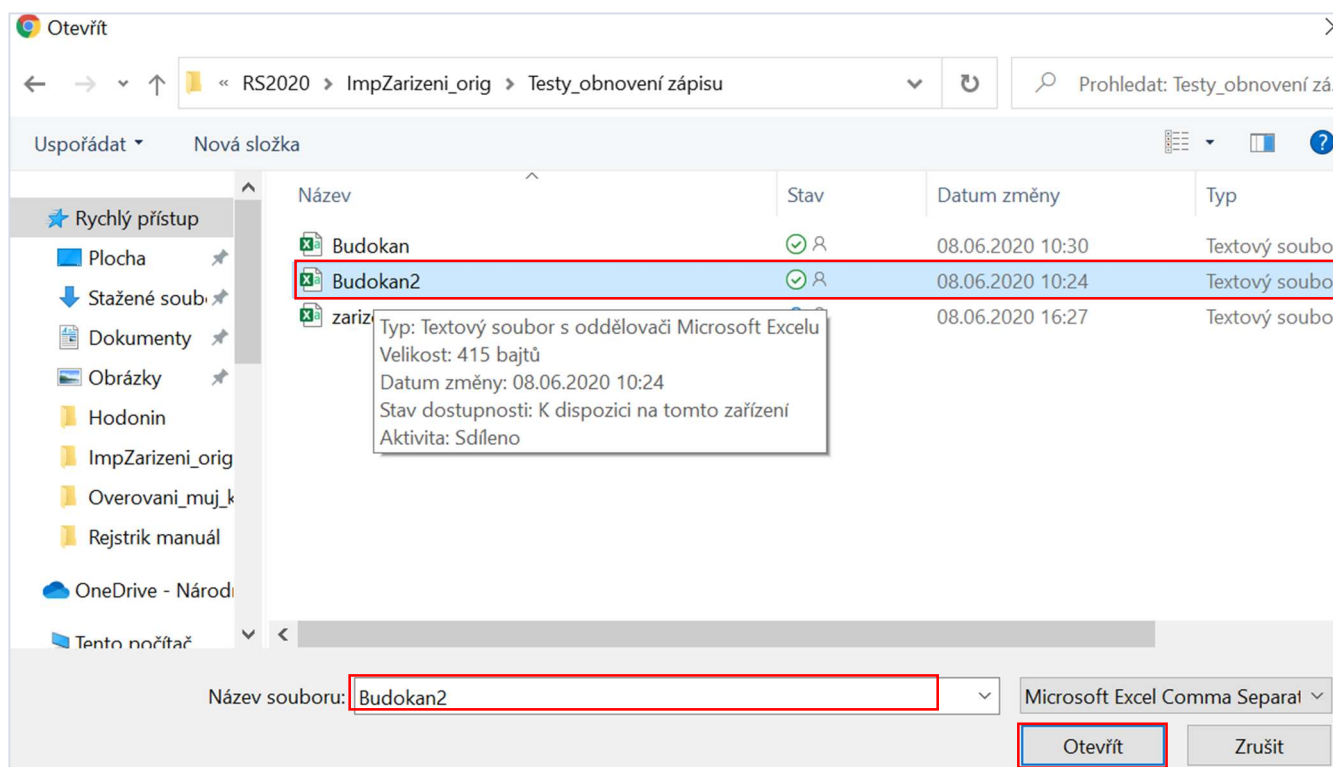
Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Čeká na zpracování 
1.1	Kontrola správnosti údajů	Neproběhlo

Stáhnout CSV s chybami
Storno zápisu dat

Nahrát CSV

Uživatel klikne na tlačítko „Nahrát CSV“, tím aktivuje dialog pro nahrání souboru s údaji o sportovních zařízeních. V počítači vyhledá CSV soubor a zvolí „Otevřít“ (Obrázek 31).

Obrázek 31



Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího počtu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce uživatele informuje točící se kolečko, zároveň může sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

DŮLEŽITÉ: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeruší uživatel práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musí po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nezapiší.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“ (Obrázek 32).

Obrázek 32

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).


Krok	Akce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem		
1.1	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem		

Nahrát CSV

2.5.5. Odstranění chyb

V případech, kdy importní CSV obsahuje chyby, uživateli se tato informace objeví u konkrétní položky zápisu jako popis chyby (Obrázek 33).

Obrázek 33



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [He](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
Můj

1.1	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem
2	Porovnání nahraných údajů s RUIAN	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

Sportovní zařízení

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše | Smazat všechny chyby (4) | Smazat všechna upozornění (1)

CSV řádek	Chyby	Upozornění	Název
1			Velodrom
2			Sjezdovka
3			Rampa
4			Lezecká stěna
5		Nebyl zadán název zařízení, bude vygenerován z dos...	
6	Zadejte druh sportovního zařízení		Lezecká stěna
7			Lezecká stěna
8	Zadejte adresu zařízení, nebo parcelní číslo a kat...		Lezecká stěna

Vysvětlení pojmů

Export do CSV

Z Rejstříku se vyexportují všechny řádky zápisu bez ohledu na skutečnost, zda obsahují či neobsahují chyby.

Smazat vše

Ze zápisu se odstraní všechny řádky (zápis bude prázdný).

Smazat všechny chyby

Ze zápisu se odstraní řádky, u kterých je upozornění na chybu (v zápisu zůstanou pouze bezchybné řádky). Smazáním řádku s chybami se stav importu změní na „Dokončeno s úspěchem“.

Smazat všechna upozornění

Ze zápisu se odstraní řádky, u kterých je upozornění (v zápisu zůstanou pouze řádky bez příznaku chyby).

Zrušení zápisu dat

Celý proces je možné kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ nebo „Smazat vše“.

Doporučený postup

Krok 1 Uživatel použije funkci “Export do CSV”

V tomto kroku uživatel stáhne na svůj počítač seznam sportovních zařízení, které se nepodařilo zapsat v rámci tohoto zápisu do Rejstříku. V každém řádku je uvedena konkrétní chyba/chyby.

Pozn.: Řádky bez chyb se do databáze Rejstříku zapsaly.

Krok 2 Smazat všechny chyby

Ze zápisu se odstraní řádky, u kterých je upozornění na chybu (u zápisu zůstanou pouze bezchybné řádky).

Krok 3 Opravit chybné řádky

V importním souboru uživatel opraví všechny řádky se sportovními zařízeními, ve kterých se vyskytla chyba

Krok 4 Opakovaně zapsat opravený CSV soubor

Uživatel zopakuje zápis do Rejstříku podle článku 2.5.4 s opraveným souborem.

Tento postup je možno opakovat až do chvíle, kdy zápis proběhne zcela bez chyb.

*Pozn.: Po dokončení **Kroku 1** importu se uživateli u jednotlivých sportovních zařízení zobrazí kromě chyb také upozornění, která ovšem nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat. Uživatel může záznamy, u kterých je upozornění, opravovat stejným způsobem jako chyby. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení může uživatel pokračovat v práci, tam kde skončil.*

2.5.6. Porovnání nahraných údajů s RUIANem

Druhý krok – Nepoužíváno

2.5.7. Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku

Celý proces zápisu je po splnění předchozích kroků dokončen krokem č. 3 – Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku, tento proběhne automaticky u všech zařízení, u kterých byl úspěšně dokončen krok 1.1. a 2.

3. Co v Rejstříku najdeme

3.1. Veřejná část

Na úvodní stránce jsou základní informace k internetové aplikaci Rejstříku (Obrázek 34).

Obrázek 34



The screenshot shows the homepage of the National Sports Agency's Register. At the top left is the logo and name of the National Sports Agency. On the right, there are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below this is a navigation menu with four items: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Sportovní zařízení', and 'Registrace do Rejstříku'. The main heading is 'Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení'. Below the heading, there is a greeting 'Dobrý den,' followed by a detailed paragraph explaining the purpose of the Register and the types of information it contains. A second paragraph explains that the public part of the Register contains non-public information and that users can access it by logging in. At the bottom, there are three columns of links: 'Dokumentace' (with links to CSV structure and manual), 'Důležité odkazy' (with links to laws and GDPR), and 'Kontakty' (with email, phone, and address information).

3.1.1. Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku (Obrázek 35) jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace.

Sportovní organizace se v seznamu organizací objeví v okamžiku, kdy uživatel v aplikaci dokončí registraci, viz článek 2.1., a odešle Žádost. Poté dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsané sportovní organizaci do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsané sportovní organizace v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „zapsáno“. Poté, co bude NSA doručena **Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku**, NSA ověří pravdivost, úplnost a správnost zapsaných údajů v Rejstříku. Po úspěšné kontrole údajů se u zapsané sportovní organizace změní stav ze „zapsáno“ na „ověřeno“. Pokud ověření údajů v Rejstříku neproběhlo úspěšně, u zapsané sportovní organizace se změní stav ze „zapsáno“ na „ověření neúspěšné“ (např. pokud sportovní organizace nemá ve stanovách uvedenou sportovní činnost apod.)

Obrázek 35

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.
1. AC Uherský Brod, z.s.	62832514	Zlínský kraj	Za Humny	1420	
1. BADMINTONOVÝ KLUB ŠUMPERK, z.s.	22612076	Olomoucký kraj	Revoluční	1638	4!
1. Beach club women	26548607	Jihočeský kraj	Kaplická	151	
1. Beachklub České Budějovice, z.s.	26536943	Jihočeský kraj	J. Bendy	1401	3!
1. bowlingový klub Česká Lípa	26645319		Bulharská	853	
1. Bruslařský klub Buď INline Ostrava, z.s.	05048907	Moravskoslezský kraj	Kubalova	394	5!
1. Centrum zdravotně postižených jižních Čech, z.s...	60072385	Jihočeský kraj	Vltavské nábř.	1545	5!
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.	14798018	Středočeský kraj	V Nedanínách	232	
1. český AMK žen Praha v ÚAMK	40612295	Hlavní město Praha	Dvouletky	2850	3!
1. DGC Bystřice pod Hostýnem, z.s.	68685653	Zlínský kraj	Obchodní	1604	
1. FBC Polička, z. s.	26556278	Pardubický kraj	Havlíčková	209	
1. FBK Eagles Orlová, z.s.	70853231	Moravskoslezský kraj	Na Vyhliďce	168	
1. FBK Rožnov pod Radhoštěm, z.s.	22662723	Zlínský kraj	1. máje	1000	
1. FC BARRANDOV z. s.	01641743	Hlavní město Praha	Pod útesy	99	6!
1. FC Batelov, z.s.	48461814	Kraj Vysočina	náměstí Míru	575	4!

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 21987) > >>

Uživatel může vyhledávat a filtrovat sportovní organizace prostřednictvím „Vyhledávání a filtry“ (Obrázek 36).

Obrázek 36

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.
1. AC Uherský Brod, z.s.				1420	
1. BADMINTONOVÝ KLUB ŠUMPERK, z.s.				1638	4!
1. Beach club women				151	
1. Beachklub České Budějovice, z.s.				1401	3!
1. bowlingový klub Česká Lípa				853	
1. Bruslařský klub Buď INline Ostrava, z.s.				394	5!
1. Centrum zdravotně postižených jižních Čech, z.s...				1545	5!
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.				232	
1. český AMK žen Praha v ÚAMK				2850	3!
1. DGC Bystřice pod Hostýnem, z.s.				1604	
1. FBC Polička, z. s.				209	
1. FBK Eagles Orlová, z.s.				168	
1. FBK Rožnov pod Radhoštěm, z.s.				1000	
1. FC BARRANDOV z. s.				99	6!
1. FC Batelov, z.s.				575	4!

Filtrovat...

Název

IČ

Kraj

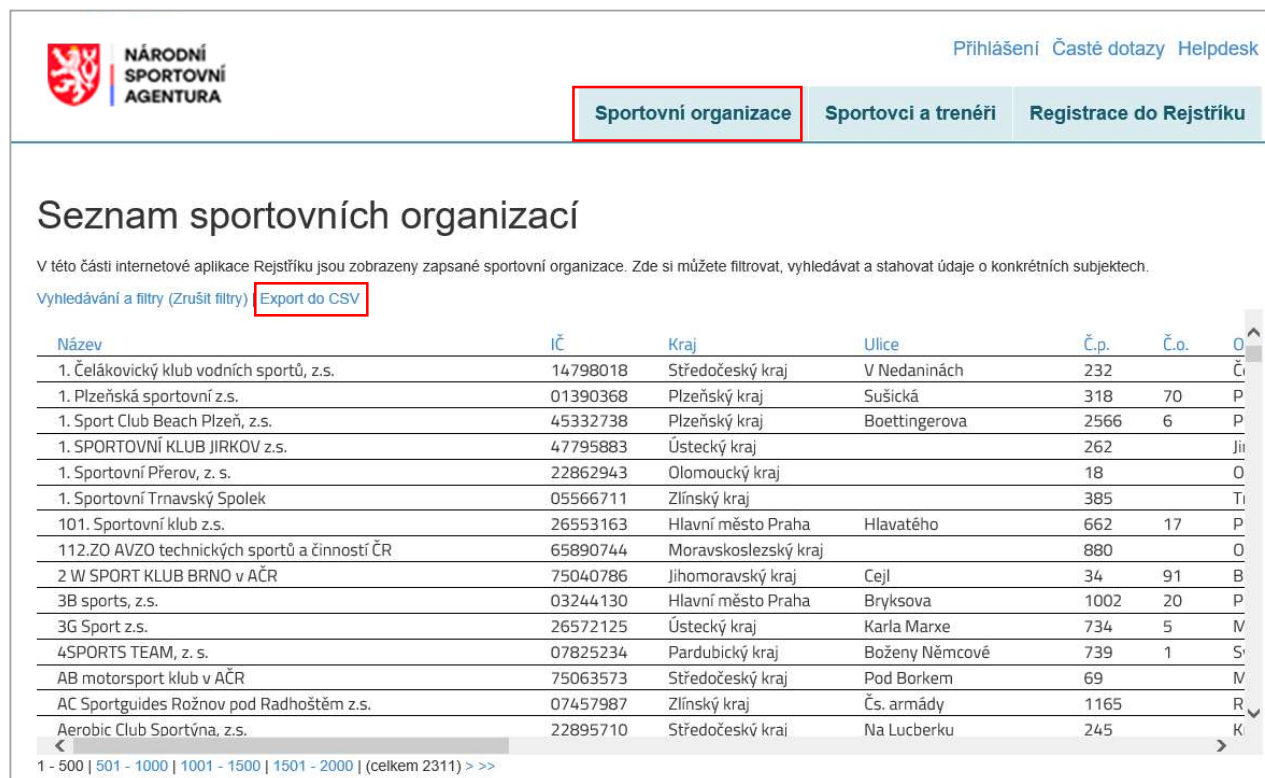
Ulice

Číslo popisné

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 21987) > >>

Zadáním požadovaných údajů a kliknutím na políčko „Filtrovat“ si uživatel vyfiltruje požadované údaje. Pro zrušení filtru slouží odkaz „(Zrušit filtry)“ nad tabulkou. Kliknutím na odkaz „Export do CSV“ se vygenerují zobrazené údaje, které bude možné uložit do PC (Obrázek 37).

Obrázek 37



Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry (Zrušit filtry) **Export do CSV**

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.o.	O
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.	14798018	Středočeský kraj	V Nedanínách	232		Č
1. Plzeňská sportovní z.s.	01390368	Plzeňský kraj	Sušická	318	70	P
1. Sport Club Beach Plzeň, z.s.	45332738	Plzeňský kraj	Boettingerova	2566	6	P
1. SPORTOVNÍ KLUB JIRKOV z.s.	47795883	Ústecký kraj		262		Jii
1. Sportovní Přerov, z. s.	22862943	Olomoucký kraj		18		O
1. Sportovní Trnavský Spolek	05566711	Zlínský kraj		385		Ti
101. Sportovní klub z.s.	26553163	Hlavní město Praha	Hlavatého	662	17	P
112.ZO AVZO technických sportů a činností ČR	65890744	Moravskoslezský kraj		880		O
2 W SPORT KLUB BRNO v AČR	75040786	Jihomoravský kraj	Cejl	34	91	B
3B sports, z.s.	03244130	Hlavní město Praha	Bryksova	1002	20	P
3G Sport z.s.	26572125	Ústecký kraj	Karla Marxe	734	5	M
4SPORTS TEAM, z. s.	07825234	Pardubický kraj	Boženy Němcové	739	1	S
AB motorsport klub v AČR	75063573	Středočeský kraj	Pod Borkem	69		M
AC Sportguides Rožnov pod Radhoštěm z.s.	07457987	Zlínský kraj	Čs. armády	1165		R
Aerobic Club Sportvna, z.s.	22895710	Středočeský kraj	Na Lucberku	245		K

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 2311) > >>

3.1.2. Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů.

Čísla s počty sportovců a trenérů jsou barevně odlišena dle formy a stavu zápisu.

Oranžová čísla - jde o zápis uskutečněný jinou sportovní organizací (např. střešní organizace, či národní sportovní svaz nebo hlavní spolek) a údaje o sportovcích a trenérech nebyly doposud ověřeny u ROB.

Oranžová čísla tučná - jde o zápis uskutečněný jinou sportovní organizací (např. střešní organizace, či národní sportovní svaz nebo hlavní spolek) a údaje o sportovcích a trenérech již byly ověřeny u ROB.

Černá čísla - jde o zápis uskutečněný přímo sportovní organizací a údaje o sportovcích a trenérech nebyly doposud ověřeny u ROB.

Černá čísla tučná - jde o zápis uskutečněný přímo sportovní organizací a údaje o sportovcích a trenérech již byly ověřeny u ROB.

V momentě, kdy přihlášený a ze strany NSA ověřený uživatel v internetové aplikaci Rejstříku zapíše data o fyzických osobách (o sportovcích a trenérech), dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsaných sportovcích a trenérech do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsaných fyzických osob v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „neověřeno“. Data se do veřejné části propisují až po automatickém přepočtu, který probíhá v noci, proto je třeba, aby uživatel vyčkal do následujícího dne, pokud svá data ve veřejné části hned nevidí.

Pokud zápis o fyzických osobách provede dosud „neověřený uživatel“, pak se údaje pouze uloží do databáze Rejstříku a ve veřejné části se nezobrazí až do chvíle, kdy bude zapisující sportovní organizace ze strany NSA ověřena.

1.1.1. Záložka „Sportovní zařízení“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam zapsaných sportovních zařízení.

1.1.2. Záložka „Registrace do Rejstříku“

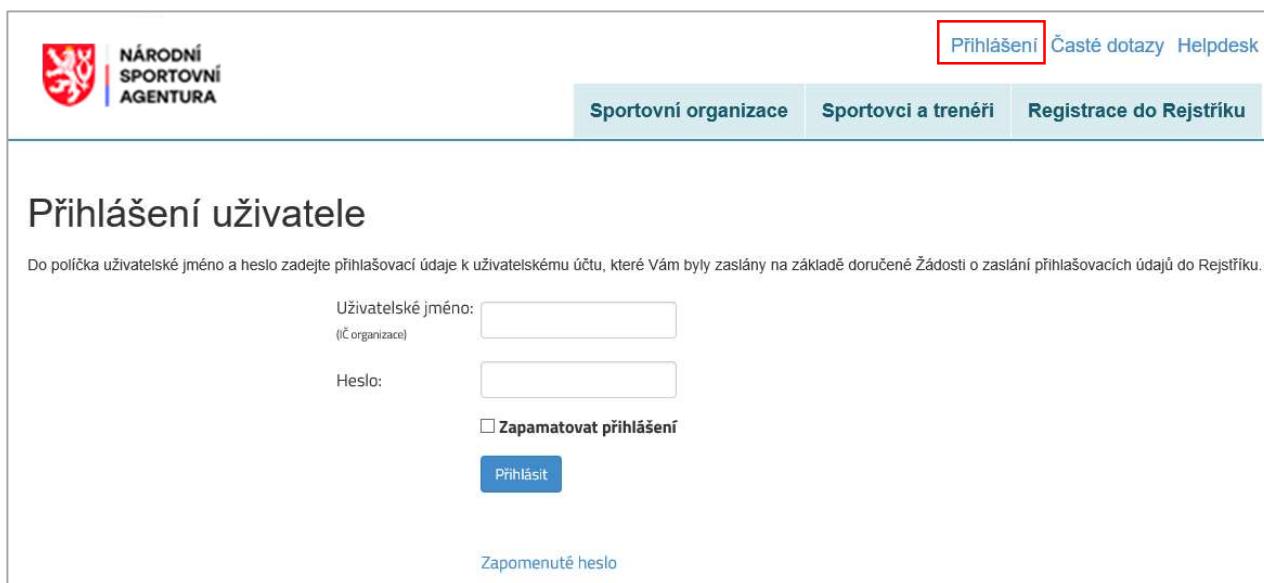
Popis registrace do Rejstříku viz kapitola 2.1. Registrace sportovní organizace do Rejstříku.


1.2. Neveřejná část

1.2.1. Odkaz „Přihlášení“

Do políčka uživatelské jméno a heslo (Obrázek 38) se zadávají přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které si uživatel v průběhu registrace sám vytvořil.

Obrázek 38




 NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

[Přihlášení](#)
[Časté dotazy](#)
[Helpdesk](#)

[Sportovní organizace](#)
[Sportovci a trenéři](#)
[Registrace do Rejstříku](#)

Přihlášení uživatele

Do políčka uživatelské jméno a heslo zadejte přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které Vám byly zaslány na základě doručené Žádosti o zaslání přihlašovacích údajů do Rejstříku.

Uživatelské jméno:
(Č organizace)

Heslo:

Zapamatovat přihlášení

[Zapomenuté heslo](#)

Po zadání přihlašovacích údajů do uživatelského účtu se zobrazí uvítací obrazovka (Obrázek 39).

Obrázek 39



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace

Sportovci a trenéři

Sportovní zařízení

Zapsat údaje

Můj účet

Vítejte ve svém uživatelském účtu

Zde zapisujete údaje o své sportovní organizaci, o sdružených sportovních organizacích, o sportovcích, trenérech a o sportovních zařízeních. Zápis provádíte pod záložkou „Zapsat údaje“ v horním menu. Můžete ho provést hromadně, kdy požadované informace nahrajete do systému v předepsaném formátu CSV. Obsah a podobu formátu CSV naleznete v manuálu a pod odkazem „Struktura CSV“ v zápatí internetové aplikace, kde si můžete stáhnout i prázdný CSV soubor k vyplnění. Údaje o jednotlivých sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních můžete také zapisovat jednotlivě prostřednictvím elektronického formuláře přímo v rámci internetové aplikace.

V hlavním menu pod záložkou „Sportovní organizace“ se Vám zobrazí veřejně přístupné informace - seznam již zaregistrovaných sportovních organizací. Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionalitu, která umožní zápis sportovních zařízení.

Pod záložkou „Můj účet“ si můžete prohlédnout informace o své organizaci, které se do Rejstříku propsaly prostřednictvím údajů, které jste uvedli při registraci do Rejstříku. Tyto informace můžete v některých bodech měnit a upravovat.

Podrobné informace o zápisu údajů do Rejstříku naleznete v [manuálu](#), který je v aktuální verzi rovněž ke stažení v zápatí této internetové aplikace.

Dokumentace

Struktura CSV
Manuál (aktuální k 25.3.2020)

Důležité odkazy

Zákon o podpoře sportu
Novela zákona o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty

Email: rejstrikisportu@agenturasport.cz
 Datová schránka: [vndiz2](#)
 Adresa: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9, Česká Republika
 Tel: +420 704857097, +420 704857092, +420 704857093, +420 704857094



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

1.2.2. Záložka „Můj účet“

V záložce „Můj účet“ může uživatel částečně editovat údaje o sportovní organizaci. Podbarvené údaje jsou vygenerované z ARES při zápisu organizace do Rejstříku a nelze je měnit. V dolní části formuláře je možné změnit heslo (Obrázek 40).

Obrázek 40

Změna hesla ?

Původní heslo:

Nové heslo:

Potvrdit nové heslo:

[Změnit heslo](#)

1.2.3. Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si může uživatel filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

1.2.4. Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací. Zde si může prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

1.2.5. Záložka „Zapsat údaje“

V této části internetové aplikace Rejstříku je prostředí pro zápis údajů o sportovcích a trenérech, viz článek 2.4. a pro zápis údajů o sportovních zařízeních 2.5. Dále přehledy jednotlivých zápisů a uživatelské sestavy s přehledy zapsaných údajů, viz článek 2.4.7.

2. Uživatelská podpora

4.1 Odkaz „Časté dotazy“

Po otevření internetové aplikace Rejstříku se v pravém horním rohu nachází odkaz „Časté dotazy“. Tento odkaz může uživatel využít v případě výskytu problémů při práci s internetovou aplikací. Jsou zde uvedeny odpovědi na nejčastější dotazy, které se v dané problematice vyskytují. Tato stránka je průběžně aktualizována a doplňována dle dotazů, které vyvstanou od uživatelů Rejstříku.

Obrázek 41



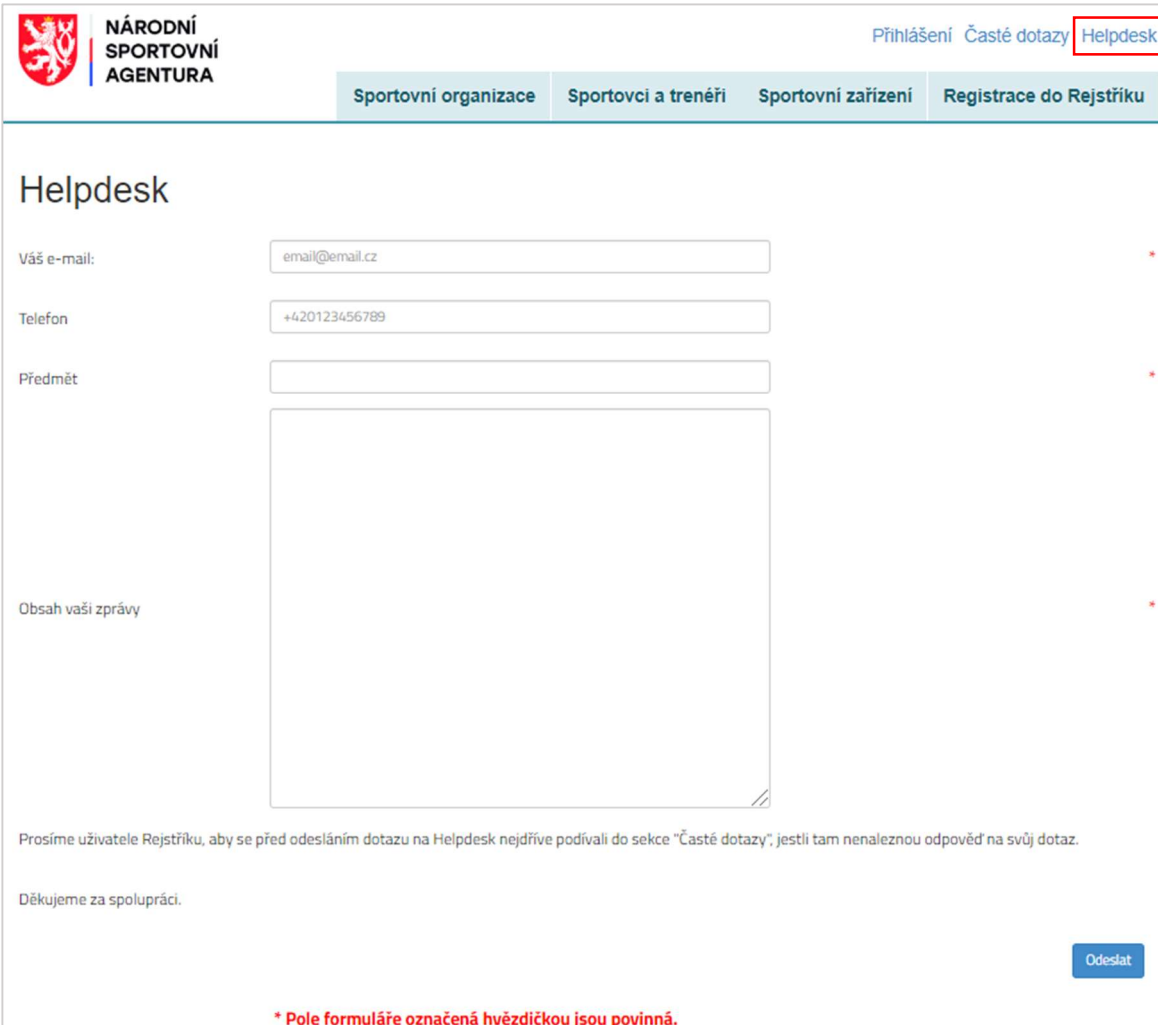
The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Top Left:** Logo of Národní sportovní agentura.
- Top Right:** Links for "Přihlášení", "Časté dotazy" (highlighted with a red box), and "Helpdesk".
- Navigation Bar:** Four tabs: "Sportovní organizace", "Sportovci a trenéři", "Sportovní zařízení", and "Registrace do Rejstříku".
- FAQ Section:** Three entries, each with a "Dotaz:" (Question) and "Odpověď:" (Answer).
 - Entry 1:** Question: "Zapomněl jsem své uživatelské jméno a heslo, co s tím?" Answer: "Uživatelské jméno je IČ (bez mezer). Jedná se o IČ Vaší organizace registrované do Rejstříku. Přeš odkaz „zapomenuté heslo“, když v tabulce vyplníte uživatelské jméno (IČ vaší organizace, 8 čísel bez mezer) a kliknete na tlačítko "Odeslat e-mail", tak Vám na registrovaný e-mail (zadaný při registraci do Rejstříku) přijde odkaz, přes který budete moci změnit heslo."
 - Entry 2:** Question: "Nedaří se mi změnit heslo, stále mi to píše "neplatné nové heslo", jak má nové heslo vypadat?" Answer: "Je třeba aby nové heslo mělo správnou délku (minimálně osm znaků) a obsahovalo malá a velká písmena, číslici a alespoň jeden speciální znak (*/+;-:;_ apod.)."
 - Entry 3:** Question: "V záložce "Sportovci a trenéři" nemohu dohledat nahraná data o sportovcích a trenérech za naši organizaci, kde je chyba?" Answer: "Přepočít "sportovců a trenérů" se provádí vždy po půlnoci, ihned po nahrání tedy nejsou data viditelná, s kontrolou propsání dat do veřejné části vyčkejte do dalšího dne."

4.2 Odkaz „Helpdesk“

Stejným způsobem jako u odkazu „Časté dotazy“ může uživatel využít odkaz „Helpdesk“. Po otevření tohoto odkazu se zobrazí elektronický formulář, který slouží pro komunikaci v případě problémových situací. Po vyplnění elektronického formuláře (Obrázek 42) se odešle formulář do internetové aplikace Rejstříku. Dotaz bude doručen ke zpracování a vyřešen v co nejkratším možném termínu. Řešení problému bude uživateli odesláno na e-mailový účet, který byl zadán v elektronickém formuláři.

Obrázek 42



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

Přihlášení Časté dotazy **Helpdesk**

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Sportovní zařízení Registrace do Rejstříku

Helpdesk

Váš e-mail:

Telefon:

Předmět:

Obsah vaší zprávy:

Prosíme uživatele Rejstříku, aby se před odesláním dotazu na Helpdesk nejdříve podívali do sekce "Časté dotazy", jestli tam nenaleznou odpověď na svůj dotaz.

Děkujeme za spolupráci.

*** Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.**

V dolní části internetové aplikace Rejstříku se nachází podpůrné odkazy na dokumentaci, důležité odkazy a kontakty (Obrázek 43).

Obrázek 43

Dokumentace	Důležité odkazy	Kontakty
Struktura CSV Manuál (aktuální k 14.6.2020)	Zákon o podpoře sportu Novela zákona o podpoře sportu Evropská směrnice k GDPR	Email: rejstriksportu@agenturasport.cz Datová schránka: vnadiz2 Adresa: Českomoravská 2420/15 190 00 Praha 9, Česká Republika Tel: +420 704857097

NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

Copyright 2020 © NSA